



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ АРХЕОЛОГІЇ НАН УКРАЇНИ

НАКАЗ

01.01.2025 р.

м. Київ

№ 6

**Про надання платних послуг
у 2025 р.**

На виконання постанов Кабінету Міністрів України «Про надання платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами» від 28.09.2003 № 1180, «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» від 13.07.2011 № 740 та наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерство економіки України № 798/657/351 від 01.12.2003,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік платних послуг, які надають підрозділи Інституту археології НАН України (додаток 1).

2. Підставою для надання платних послуг — договір з фізичною або юридичною особою, у якому визначається порядок надання послуги, розмір та термін оплати за надану послугу.

3. Інформація по запиту надається безкоштовно:

особі у разі надання інформації про себе;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

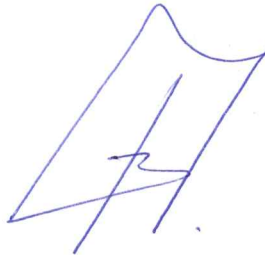
щодо інформації, що становить суспільний інтерес (ст. 29. Закону України «Про інформацію»).

У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк (частина друга статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

4. Перелік платних послуг надається у додатку.

5. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на головного бухгалтера Кашканову С.В.

**Директор Інституту археології,
член-кореспондент НАН України**



Віктор ЧАБАЙ

Додаток 1
до наказу Інституту археології
НАН України від 01.01.2024 р. № 6

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту археології,
член-кореспондент НАН України

Віктор ЧАБАЙ



**Перелік платних послуг,
які надаються Інститутом археології НАН України**

1. Надання консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування.
2. Підготовка на основі результатів аналізу, оцінки та узагальнення бібліографічних, реферативних і аналітичних оглядів, аналітичних і фактографічних матеріалів, добірок, каталогів, буклетів, інформаційної та рекламної продукції для провадження наукової та науково-технічної діяльності.
3. Підготовка понад державне замовлення відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, магістрів, аспірантів і докторантів, у тому числі іноземців.
4. Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії/доктора мистецтва (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідній науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів).
5. Підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.
6. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.
7. Визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти.

8. Організація та проведення наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, лекторіїв, виставок, тренінгів.

9. Впровадження результатів наукових досліджень.

10. Видання, розповсюдження та реалізація наукових, науково-технічних, науково-інформаційних, науково-практичних, науково-популярних видань, тиражування матеріалів бібліотек на носіях інформації, надання поліграфічних послуг.

11. Проведення лабораторних аналізів і дослідження зразків.

12. Організація стажування спеціалістів, консультування.

13. Рецензування наукових звітів.

ГРАНИЧНІ НОРМИ
витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

Послуга, що надається	Граничні норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Додаток 2
до наказу Інституту археології
НАН України від 01.01.2024 р. № 6

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту археології,
член-кореспондент НАН України



Віктор ЧАБАЙ

ПЕРЕЛІК ВИТРАТ
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

№ п/п	Послуга	Норма витрат (грн.; коп.)
1.	Копіювання документів формату А4 (односторонній)	5,40
2.	Друк копій документів формату А4 (односторонній)	8,00
3.	Копіювання документів формату А3	9,40
4.	Друк копій документів формату А3	12,10
5.	Копіювання документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією є інформація з обмеженим доступом	16,20
6.	Друк цих документів	20,20
7.	Виготовлення цифрових копій шляхом сканування	10,75
8.	Пересилка документів по Україні:	
	конверт формату А4(з маркою U)	25,00
	конверт формату А5 (з маркою U)	23,00
	конверт чек (з маркою U)	22,00

Додаток 3
до наказу Інституту археології
НАН України від 01.01.2024 р. № 6

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту археології,
член-кореспондент НАН України

Віктор ЧАБАЙ



Перелік

платних послуг, що надаються Інститутом археології НАНУ
(постанова Кабінету Міністрів України № 1180 від 28.07.2003 р.)

ФОТОЗЙОМКА

Мета зйомки	Категорії предметів		
	1*	2**	3***
Для учбово-методичної, науково-дослідної роботи без права публікації	30	40	50
Для публікації в учбових та учбово-методичних виданнях	70	95	120
Для публікації в наукових та науково-популярних виданнях	150	240	340
Для публікації в періодичних виданнях	80	170	270
Для публікації в художніх виданнях, альбомах, каталогах, листівках	220	330	430
Для публікації в календарях, плакатах та іншій рекламній продукції	370	530	1000
Для фотовиставок	450	600	1000

КІНО- та ВІДЕОЗЙОМКА

1. Відеозйомка в залах музею з аматорською метою – 100
2. Зйомка художнього фільму в залах музею протягом однієї години – 2000
3. Зйомка для документального фільму в залах музею/наукових фондів протягом однієї години – 1200
4. Зйомка сюжету для телебачення в залах музею/наукових фондів протягом однієї години – 700
5. Зйомка одного музейного/фондового експонату (категорії 2 та 3) або ж кількох експонатів (категорія 1):

Мета зйомки	Категорії предметів		
	1*	2**	3***
Для учбової програми	60	70	180
Для решти програм окрім рекламних	140	200	350
Для реклами	220	270	570

- Вартість у грн. з включенням суми ПДВ
- *Категорія 3 – унікальні експонати
- **Категорія 2 – експонати, макети
- ***Категорія 1 – зали, окремі вітрини

Оплата тематичних екскурсій у Археологічному музеї – 120 грн.

Учений секретар,
кандидат історичних наук

Сергій ТЕЛІЖЕНКО

Головний бухгалтер

Світлана КАШКАНОВА

Додаток 4
до наказу Інституту археології
НАН України від 01.01.2024 р. № 6

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту археології,
член-кореспондент НАН України



Віктор ЧАБАЙ

Перелік платних послуг,
які надаються Науковим архівом та Науковою бібліотекою
Інституту археології НАНУ

На підставі постанови КМУ № 365 від 14.04.2009 р. та постанови Президії НАНУ № 17/21-19 від 30.04.2009 р. та Наказу № 9 від 19.01.2004 р. Державного Комітету архівів України «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються центральними державними архівними установами на договірних засадах»

№ п/п	Найменування видів робіт	Одиниця виміру	Ціна грн.
НАУКОВИЙ АРХІВ			
1.	Електронне копіювання архівних документів (цифрове фото)		
1.1.	Унікальні документи: дореволюційні; фонди ВУАК та ВУАК/Дн; особові фонди до 1945 р.)	1 аркуш	100
1.2.	Особливо цінні документи: фонди ПМК (1934-1938); ІА (1938-1940); наукові роботи до 1945 р., інші довоєнні документи	1 аркуш	50
1.3.	Наукові звіти та інші документи починаючи з 1945 р. до 1964 р.	1 аркуш	50
1.4.	Наукові звіти та інші документи починаючи з 1965 р.	1 аркуш	30
2.	Електронне копіювання негативів, великоформатних креслень, карт та ін.		120-1300
3.	Виконання архівних довідок	1 довідка	120-1300
4.	Сканування документів	1 аркуш	90
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА			
	Електронне копіювання друкованих видань (цифрове фото)		
1.	Унікальні видання	1 видання	150
1.1.	Цінні видання	1 видання	80
1.2.	Видання до 1917 р.	1 видання	70
1.3.	Видання 1917-1945	1 видання	50
1.4.	Видання 1945-1960	1 видання	40
1.5.	Видання після 1960	до 5 видань	40
2.	Виконання складних бібліографічних довідок	1 довідка	40

Учений секретар,
кандидат історичних наук

Сергій ТЕЛІЖЕНКО

Головний бухгалтер

Світлана КАШКАНОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту археології,
член-кореспондент НАН України

Віктор ЧАБАЙ



**Тарифи на професійну фото-, відеозйомку та інші послуги,
які надають відділи «Археологічний музей» та Наукові фонди
Інституту археології НАН України**

№ п/п	Види послуг	Одиниця	Вартість (грн.)
1.	Проведення професійної фото- або кінозйомки в експозиції Музею для комерційних, рекламних, художніх фільмів тощо*	1 година*	Для знімальної групи до 10 осіб – 1400 ; Для знімальної групи більше 10 осіб – 2300** ;
2.	Проведення професійної фото- або кінозйомки в експозиції Музею та в приміщенні Наукових фондів для науково-популярних і освітніх програм	1 година*	Для знімальної групи до 10 осіб – 450 ; Для знімальної групи більше 10 осіб – 1000** ;
3.	Проведення професійної фото- або відеозйомки окремих експонатів для використання у художніх фільмах, комерційній, рекламній та ін. продукції: – звичайного експонату – рідкісного експонату – рідкісного експонату, який легко пошкоджується (крихкого) – унікального експонату	1 година*	300 800 1200 договірна
4.	Відкриття вітрин в експозиції	1 одиниця	350
5.	Наукові консультації співробітників музею та Наукових фондів: – для приватних осіб – для організацій та при проведенні кіно-відеозйомки	1 година*	від 300 від 400
6.	Додаткові послуги співробітників Музею та Наукових фондів: Супровід під час фото- та відеозйомки	1 людина/ 1 година	150 – 220

Примітки: в неробочі години (субота-неділя, понеділок-п'ятниця з 6.00 до 10.00 та з 17.00 до 21.00) тарифи на послуги збільшуються у 2 рази.

* Мінімальний час (перша година) сплачується повністю.

** Якщо у зйомці художнього фільму або реклами бере участь понад 50 осіб, вартість за право зйомки встановлюється за домовленістю сторін.

Перелік послуг відповідає статутній діяльності ІА НАН України та постанові КМУ від 28.07.2003 № 1180.

Головний бухгалтер

Світлана КАШКАНОВА