

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІА НАН України
член-кореспондент НАН України

В. П. Чабай

М.П.

«14» квітня 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад Інституту археології Національної академії наук України

Загальна частина.

1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад Інституту археології Національної академії наук України (далі – Положення) розроблено на основі Примірного Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.05. 2018 р., № 404) та розпорядженням Президії НАН України (затверджено 04.10. 2018 р., № 553). У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України “Про наукову і науково-технічну діяльність та “Про вищу освіту”.
2. Конкурс проводиться у разі: звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством; уведення нової наукової посади до штатного розпису Інституту археології НАН України; припинення трудового договору (контракту).
3. Конкурс на посади наукових працівників, визначених частиною першою статті 31 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” (далі - Закон), проводиться з урахуванням: частини тринадцятої статті 7 Закону щодо обрання керівників структурних підрозділів наукової установи; частини другої

статті 9 Закону щодо обрання керівника державної наукової установи; Статуту Інституту археології НАН України.

Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1993 р. № 245 “Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій” (ЗП України, 1993 р., № 9, ст. 184), від 4 березня 2015 р. № 81 “Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції” (Офіційний вісник України, 2015 р., № 20, ст. 554) та інших нормативно-правових актів.

Особливості порядку проведення конкурсу на умовах сумісництва встановлюються Інститутом археології НАН України.

4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад: за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, до Інституту археології; у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою; у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду в Інституті археології; випускниками:

- докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;
- аспірантури (ад'юнктури, інтернатури), які працевлаштовуються в установленому порядку;
- Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту: керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі - дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку; тимчасово

відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо; до початку діяльності вченої ради (далі - рада); на період проведення конкурсу та затвердження його результатів; на строк менш як один рік. У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів у Інституті археології, або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу. Посади директора, заступника директора з наукової роботи, ученого секретаря Інституту археології заміщуються відповідно до Статуту НАН України та статуту Інституту археології.

Умови проведення конкурсу

5. Посада наукового працівника стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу приймається директором Інституту археології (далі - директор), у разі потреби, але не раніше ніж місяць з дня, коли посада стає (стала) вакантною.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору .

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі - оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб публікується у засобах масової інформації, розміщується на спеціалізованих Інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту археології, та доводиться до відома її працівників. Відповідно до статті 15 Закону України "Про доступ

до публічної інформації” оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов’язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту археології, не пізніше п’яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

8. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування Інституту археології, із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім’я та по-батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз’яснень щодо проведення конкурсу .

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству .

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

- 1) письмову заяву на ім’я директора про участь у конкурсі, написану власноруч;
- 2) копію документа, що посвідчує особу та копію ідентифікаційного коду;
- 3) заповнену особову картку (встановленого зразка);
- 4) дві фотографії 3x4 см;
- 5) автобіографію;
- 6) відгук-характеристику;
- 7) копію трудової книжки (за наявності);

8) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

9) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) фахових виданнях, у тому числі, рецензованих;

10) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує служба управління персоналом (далі - служба) державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу). Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється службою протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Рішенням директора затверджується протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту археології.

15. Вимоги до учасників конкурсу встановлюються Інститутом археології НАН України.

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади: мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку; мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі - досвід); мати навчально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі - публікації);

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

завідувача відділу доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), не менше 10 років досвіду наукової роботи, за останні п'ять років не менше 10 публікацій обсягом 15 д. а. включно зі звітами про польові археологічні дослідження, а також, не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз або чотири публікації у фахових (визнаних ДАК) виданнях за останні п'ять років; володіє здатністю до наукового керівництва НДР;

головного наукового співробітника - доктор наук, який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій обсягом 15 д. а. включно зі звітами про польові археологічні дослідження, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз або чотири публікації у фахових (визнаних ДАК) виданнях за останні п'ять років; володіє здатністю до наукового керівництва НДР;

провідного наукового співробітника - доктор наук, не менше 10 років досвіду наукової роботи, за останні п'ять років не менше 10 публікацій обсягом 15 д. а. включно зі звітами про польові археологічні дослідження, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз або три публікації у фахових (визнаних ДАК) виданнях за останні п'ять років; володіє здатністю до наукового керівництва НДР;

старшого наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук), який має не менше семи років досвіду наукової роботи, за останні п'ять років не

менше восьми публікацій обсягом 10 д. а., включно зі звітами про польові археологічні дослідження, а також, має не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз або три публікації у фахових (визнаних ДАК) виданнях за останні п'ять років; володіє здатністю до наукового керівництва НДР. Обов'язкова наявність монографії. У випадку одноосібної монографії, мінімальний обсяг становить 6 д. а.; у випадку колективної монографії – внесок претендента на посаду старшого наукового співробітника має становити не менше 6 д. а. від загального обсягу роботи.

завідувача сектору - доктор філософії (кандидат наук), який має не менше семи років досвіду наукової роботи, за останні п'ять років не менше восьми публікацій обсягом 10 д. а., включно зі звітами про польові археологічні дослідження, а також дві публікації у фахових (визнаних ДАК) виданнях;

наукового співробітника – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше п'яти років досвіду наукової роботи, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій обсягом сім д. а. включно зі звітами про польові археологічні дослідження, а також дві публікації у фахових (визнаних ДАК) виданнях;

молодшого наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук), або особа з кваліфікацією магістра, спеціаліста; має не менше трьох років досвіду наукової роботи, не менше трьох публікацій за останні п'ять років обсягом п'ять д. а. включно зі звітами про польові археологічні дослідження; а також одну публікацію у фахових (визнаних ДАК) виданнях;

головного інженера, з основного напрямку діяльності – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), магістр, або особа з профільною вищою освітою;

керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше 10 років досвіду наукової роботи, не менше 10 публікацій за останні п'ять років обсягом 15 д.а., у тому числі не менше однієї за останні три роки, опублікованих щонайменше у двох різних виданнях, включених до Web of

Science Core Collection та/або Scopus, або мати монографії чи розділи монографій, видані міжнародними видавництвами, що належать до категорій "А", "В" або "С" за класифікацією Research School for Socio-Economic and Natural Sciences of the Environment (SENSE).

заступника редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше 10 років досвіду наукової роботи, не менше 10 публікацій за останні п'ять років обсягом 15 д.а., у тому числі не менше однієї за останні три роки – за наказом МОН, опублікованих щонайменше у двох різних виданнях, включених до Web of Science Core Collection та/або Scopus, або мати монографії чи розділи монографій, видані міжнародними видавництвами, що належать до категорій "А", "В" або "С" за класифікацією Research School for Socio-Economic and Natural Sciences of the Environment (SENSE).

провідного наукового редактора наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше семи років досвіду наукової роботи; не менше восьми публікацій за останні п'ять років обсягом 10 д.а.

відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше семи років досвіду наукової роботи; не менше восьми публікацій за останні п'ять років обсягом 10 д.а. у тому числі не менше двох за останні три роки опубліковані у фахових (визнаних ДАК) виданнях;

головного зберігача фондів - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка перебуває на посаді старшого наукового співробітника, має не менше семи років досвіду роботи за профілем підрозділу (фондової роботи); за останні п'ять років має не менше восьми публікацій обсягом 10 д. а. включно зі звітами про польові археологічні дослідження (або спеціалізованою фондовою документацією – каталоги тощо).

завідувача архіву – доктор філософії (кандидат наук) або магістр, має не менше п'яти років досвіду наукової роботи за профілем підрозділу (архівної роботи), не менше трьох публікацій за останні п'ять років обсягом п'ять д. а. включно зі звітами про польові археологічні дослідження (або спеціалізованою архівною документацією – каталоги тощо).

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

16. Для проведення конкурсу наказом директора утворюється конкурсна комісія (далі - комісія) у складі не менш як сім осіб.

17. До складу комісії входять члени ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Інституту археології.

Головою комісії призначається заступник директора з наукової роботи, в Інституті археології.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

18. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

відкритості та гласності;

рівності прав членів комісії;

колегіальності прийняття рішень комісією;

незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу .

19. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

20. Про час і місце проведення засідання комісії служба повідомляє учасникам конкурсу .

21. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу .

22. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються: актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції; наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків; особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок; володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок; досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах; рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

23. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

24. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку .

25. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради.

Витяг з протоколу засідання ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу .

26. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо: під час проведення конкурсу не подано жодної заяви; жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії; переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

27. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту археології, а результати конкурсу затверджуються наказом директора протягом трьох робочих днів після затвердження Вченою радою результатів конкурсу .

28. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи). Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.