

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Інституту археології НАН України
Член-кореспондент НАН України



Віктор Чабай
«29» квітня 2026 р.

Регламент доступу до наукового обладнання в ЦКНО ІА НАН України

1. Керівник Центру здійснює оперативний розгляд заявок та приймає рішення щодо надання доступу до обладнання одноосібно, керуючись графіком роботи Центру та пріоритетністю завдань та проєктів установи.
2. Самостійна робота користувачів (Учасників та Замовників) з обладнанням дозволяється лише після проведення Керівником Центру інструктажу з техніки безпеки та правил експлуатації приладів. Факт проведення інструктажу фіксується у відповідному журналі під власноручний підпис користувача.
3. Використання наукового обладнання підлягає обов'язковій реєстрації у Журналі використання наукового обладнання, який веде Керівник Центру. У журналі зазначаються: дата, час роботи, ПІБ користувача та вид проведених робіт.
4. У разі виявлення технічних несправностей або пошкодження обладнання під час роботи, цей факт фіксується Актом про пошкодження наукового обладнання. Акт підписується Керівником Центру та користувачем (представником Учасника/Замовника) у день виявлення пошкодження.
5. Термін виконання робіт (надання послуг) визначається Керівником Центру в індивідуальному порядку з урахуванням складності досліджень, технічних характеристик обладнання та поточного навантаження.
6. Рішення про відмову в наданні доступу (послуг) надсилається заявнику у письмовій або електронній формі із зазначенням причини протягом 3-х робочих днів. Пріоритетне завантаження обладнання плановими науково-дослідними роботами ІА НАН України є законною підставою для відмови або перенесення термінів.
7. Адміністративний контроль за діяльністю Центру та перевірка щорічної звітності покладається на заступника директора з наукової роботи ІА НАН України.